

GUIDE de RÉDACTION d'un ARTICLES

Le titre, le résumé ainsi que le corps de texte ne doivent en aucun cas faire référence à l'auteur, co-auteurs ou à leur lieu d'exercice.

Mise en page/forme:

A4, orientation portrait et à simple interligne, en utilisant des marges de 2,5 cm et un caractère d'imprimerie lisible (du type Times ou Times New Roman) de 12 points.

Ne surtout pas réaliser de mise en forme afin de ne pas compliquer le travail du comité de rédaction (pas de colonnes, pas d'encadré, pas de texte grisé...etc.).

Les styles (espacements automatiques, pré-formatage) ne doivent pas être utilisés.

Toutes les pages doivent être numérotées. Les encadrés ne sont pas acceptés.

Les majuscules doivent être accentuées : É, È, À, etc.

Ne jamais utiliser le souligné.

Titre et sous-titres :

- Ne pas numéroté ;
- Ne pas souligner ;
- Les différents niveaux de titre devront être clairement identifiés : gras, italique, corps différents.

Les citations :

- Courtes sont insérées entre guillemets à l'intérieur du texte.
- Celles de plus de 5 lignes sont détachées dans un paragraphe à part, entre guillemets, avec retrait à gauche et espace avant et après.
- Les passages omis des citations sont indiqués par trois points de suspension entre crochets.

L'article doit comporter :

- **Un titre** significatif en français (15 mots maximum) et un titre en anglais ;
- **Liste des auteurs** : Initiale du prénom. Nom ;
- **Un chiffre en exposant** signal les lieux d'exercices (hôpital, service et faculté) ;
- **Un astérisque** signale l'auteur correspondant de la soumission : Nom et prénom, adresse postale professionnelle, et adresse e-mail ;
- **Un résumé en français** ne dépassant pas 250 mots ;
- Une liste de 5 à 10 mots clés en français, identifiant le contenu de l'article ;
- un résumé en anglais ne dépassant pas 250 mots ;

- Une liste de 5 à 10 mots clés en anglais, identifiant le contenu de l'article ;
- L'article proprement dit (IMRAD) ;
- Une section de remerciements et/ou conflits d'intérêt doit informer les lecteurs sur les sources de soutien (notamment financement) ayant permis la réalisation de l'étude. Cette section sert aussi aux remerciements des collaborateurs non identifiés comme auteurs ;
- Une section bibliographique regroupant l'ensemble des références utilisées dans le texte ;
- Les figures et tableaux (légendés) : doivent être regroupés en fin d'article.

A titre d'exemple:

- **Un travail original** pose une question (introduction / But du travail), décrit les moyens utilisés pour y répondre (matériel et méthode), donne les résultats et les conclusions. La conclusion ne doit porter que sur la question posée.
- **Les cas cliniques** doivent rapporter des observations originales ou exceptionnelles.
- **Une mise au point** vise à faire le point sur un sujet limité à partir de publications des dernières années et de l'expérience personnelle des auteurs. Vous devez éviter la simple juxtaposition de résultats contradictoires. Nous attendons une explication des contradictions, votre opinion personnelle et des suggestions pour résoudre les points controversés.

Les références doivent être appelées dans le corps du texte entre crochets [] , et rassembler en fin de texte dans leur ordre d'appel dans l'article et en respectant les normes.

Illustrations (Figures/tableaux) :

Les croquis, les graphiques, les diagrammes et les photos sont des figures.

Les illustrations sont appelées comme suit dans le texte :

- Figures : fig. N° ;
- Tableaux : tab. N°.

Lorsque l'illustration est par exemple composée de trois fenêtres référencées A, B, C, l'appel se fait comme suit :

- (fig. 1A-C ou tab. 1A-C) pour le renvoi à toutes les fenêtres ;
- (fig. 1A, C ou tab. 1A, C) pour le renvoi à 2 fenêtres sur 3.

Lorsque l'appel concerne plusieurs figures/tableaux dont la numérotation se suit, il se fait comme suit : (fig. 1-2 ou tab. 1-2), ou (fig. 1-4 ou tab.1-4), respectivement pour le renvoi aux figures/tableaux 1 et 2, et aux figures/tableaux 1 à 4 incluses.

A l'inverse, lorsque l'appel concerne plusieurs figures/tableaux dont la numérotation ne se suit pas, l'appel se fait comme suit : (fig. 1, 3 ou tab. 1, 3) ou (fig. 1, 3, 5 ou tab.1, 3, 5), respectivement pour les figures/tableaux 1 et 3, et les figures/tableaux 1, 3, et 5.

- **Diagrammes et graphiques** : format vectoriel (.ai ou .eps).
- **Photos** : format jpeg ou png, à une résolution ≥ 300 dpi.
- **Les tableaux** :
 - o format Word ou Excel.
 - o La hauteur maximum ne peut excéder une pleine page (légende comprise).
 - o Chaque cellule du tableau ne doit comporter qu'une seule donnée ou titre.

Les illustrations sont regroupées en fin d'article dans leur ordre d'apparition dans le texte.

Un titre complet sera indiqué en dessous de chaque illustration, en respectant la présentation suivantes : Fig. 1 – Titre de la figure 1 / Tab. 1 – Titre du tableau 1.

Abréviations, sigles et unités :

- **Abréviations et sigles** : peuvent être utilisées si le mot a déjà été cité au moins une fois.
- **Unités** : selon les recommandations internationales.
- Le nom générique du médicament est à utiliser en premier, suivi du nom commercial entre parenthèses, accompagné du symbole ®.

Validité/conflits d'intérêt :

Si le manuscrit soumis est signé par plusieurs auteurs, il est entendu que l'auteur soumettant le texte a obtenu l'accord de tous pour agir en leur nom.

Nous vous rappelons que l'auteur s'engage à ce que l'article, une fois accepté, soit édité, et qu'il ne sera plus possible de le retirer ou de demander sa suppression.

Confidentialité :

Le comité scientifique, le comité d'organisation ainsi que toute personne morale ou physique ayant accès aux données soumises s'engagent à ne divulguer ou échanger aucune information contenue avec un tiers avant leur présentation officielle.

Mode de soumissions / modifications / corrections :

veuillez-vous reporter aux consignes générales disponible sur notre site <https://sac-dz.com/sac/recommandations-aux-auteurs>.